

Le RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données

1 – Qu'est-ce que c'est ?

C'est un règlement de l'Union européenne qui vise à protéger les données personnelles des individus et à garantir leur confidentialité. La mise en conformité avec le RGPD nécessite de respecter plusieurs principes et obligations.

2- Trame de travail pour réaliser un RGPD :

Légende :

1. **Élément** : Cela fait référence aux différentes étapes ou exigences du RGPD que vous devez mettre en place.
2. **Description** : Décrit brièvement ce que chaque élément implique.
3. **Action / Statut** : La tâche spécifique que vous devez accomplir pour être conforme.
4. **Responsable** : La personne ou le groupe de personnes responsables de la mise en œuvre ou du suivi de cette étape.
5. **Date de mise en conformité** : La date à laquelle la tâche doit être terminée pour assurer la conformité.
6. **Commentaires** : Ajoutez des informations supplémentaires sur chaque élément, telles que des liens vers des ressources ou des mises à jour nécessaires.

Élément	Description	Action / Statut	Responsable	Date de mise en conformité	Commentaires
Identification des données personnelles	Identifier quelles données personnelles sont collectées.	Collecte et documentation des données.	[Nom du responsable]	[Date]	Types de données personnelles collectées.
But de la collecte	Préciser le but pour lequel les données sont collectées.	Expliquer les finalités de la collecte.	[Nom du responsable]	[Date]	Buts spécifiques (ex : marketing, gestion des clients).
Base légale de traitement	Déterminer la base légale pour chaque traitement de données.	Identifier la base légale pour chaque traitement (ex : consentement, contrat).	[Nom du responsable]	[Date]	Vérifier les bases légales appropriées
Consentement des utilisateurs	Vérifier si un consentement explicite est nécessaire et s'il a été collecté.	Mettre en place des formulaires de consentement.	[Nom du responsable]	[Date]	Exiger le consentement explicite si nécessaire.
Droits des personnes concernées	Assurer que les utilisateurs peuvent exercer leurs droits (accès, rectification, effacement).	Mettre en place des procédures pour répondre aux demandes.	[Nom du responsable]	[Date]	Mettre à jour la politique de confidentialité.
Sécurité des données	Identifier les mesures de sécurité mises en place pour protéger les données.	Appliquer des mesures techniques et organisationnelles	[Nom du responsable]	[Date]	Vérifier les pratiques de sécurité informatique.

Conservation des données	Déterminer la durée de conservation des données personnelles.	Mettre en place une politique de rétention des données.	[Nom du responsable]	[Date]	Périodes de conservation spécifiées.
Notification de violation de données	Mettre en place une procédure pour notifier une violation de données à la CNIL dans les 72h.	Définir un processus de notification.	[Nom du responsable]	[Date]	Développer un plan de gestion des violations
Formation des employés	Former les employés sur le RGPD et la gestion des données personnelles.	Planifier des sessions de formation.	[Nom du responsable]	[Date]	Prévoir des sessions régulières de sensibilisation.
Mise à jour des politiques	Mettre à jour la politique de confidentialité et les termes d'utilisation.	Réécrire les politiques en accord avec le RGPD.	[Nom du responsable]	[Date]	Assurer la conformité avec le RGPD.